

# 이용방법

## 도서대출시



### ① 도서대출 선택

메인화면에서 “도서대출” 선택



### ② 이용자 인증

교직원신분증/학생증을 인식하여 인증



### ③ 도서확인

도서목록과 보관함 번호를 확인 후 대출버튼 누름



### ④ 도서대출

열린 보관함에서 도서를 끄낸 후 보관함 닫힘 확인



### ⑤ 대출 완료



### ⑥ 영수증 출력

## 도서반납시



### ① 도서반납 선택

메인화면에서 “도서반납” 선택



### ② 도서 인식

반납도서를 하단 리더기에 권씩 인식

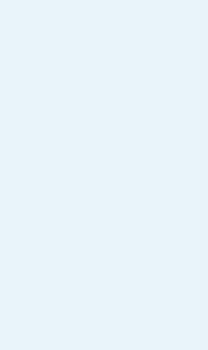


### ③ 도서투입

도서투입구에 인식한 도서를 투입



### ④ 반납완료



### ⑤ 영수증 출력